

План антикоррупционной деятельности ДОУ

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	заведующий	постоянно.
2.	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	заведующий экспертная комиссия.	в течение одного месяца со дня выявления.
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях Учреждения	заведующий, председатель рабочей группы	по мере необходимости, поступления другой информации.
4.	Размещение на сайте ДОУ информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».	Заведующий, председатель рабочей группы	по мере необходимости.
II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
5.	Содействие и участие в проведение антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в ДОУ.	заведующий	1 раз в квартал.
7.	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции: «Если у вас требуют взятку»; «Это важно знать!»; «Взяткой могут быть». Установка «ящика для обращения родителей».	воспитатели.	январь 2015 г. обновление информации на сайте ДОУ
8.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	заведующий	при поступлении на работу.
9.	Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений	заведующий	январь 2015г.

	работниками Учреждения.		
10.	Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, ненарушения запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.	заведующий	при поступлении на работу; при возникновении необходимости.
11.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	заведующий	по мере возникновения.
12.	Разработка и утверждение этического кодекса дошкольного учреждения.	воспитатели, родители	май, 2015г.
13.	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.	заведующий	2 квартал 2015г.
14.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - организация и проведение образовательной деятельности;	заведующий, воспитатели	постоянно.
15.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	заведующий, воспитатели, родители (законные представители), обучающиеся.	постоянно.
16.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников.	заведующий, воспитатели	постоянно.
17.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в дошкольном учреждении.	заведующий	постоянно.
18.	Совершенствование системы работы по обращению граждан.	заведующий	постоянно
19.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	бухгалтер МБУ «МЦБ по ОМУ»	ежегодно
2.1. Снижение административных барьеров и повышение доступности образовательных услуг			
20.	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ДОУ через сайт ДОУ	заведующий	ежегодно, III квартал до 20 сентября.

21.	Обновление на сайте ДОО полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг.	заведующий	постоянно.
22.	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в ДОО.	воспитатели	ежегодно, сентябрь, май
III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОО, взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников.			
23.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	заведующий воспитатели, председатель рабочей группы	по мере поступления.
24.	Обеспечение функционирования сайта ДОО в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с целью информирования о деятельности ДОО, правил приема воспитанников	заведующий, воспитатели	постоянно.
25.	Разработка раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОО.	председатель рабочей группы, воспитатели	до 28.04.2015.
26.	Проведение социологического опроса среди родителей ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	заведующий воспитатели	до 30.05.2015.
27.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО.	заведующий	постоянно, по мере внесения изменений.
28.	Обеспечение наличия в ДОО информационных стендов по вопросам: - организации питания, - оказания образовательных услуг.	заведующий воспитатели	постоянно, по мере внесения изменений.
29.	Наличие в ДОО книги замечаний и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	заведующий.	постоянно.
30.	Проведение выставки рисунков для родителей: «Я и мои права».	ст. воспитатель педагога.	ежегодно, 01.06.
31.	Проведение спортивных мероприятий совместно с родителями: «Мама, папа, я – дружная семья».	воспитатели, музыкальный руководитель,	2 раза в год I квартал до 20 марта, II квартал до 20 июня